

OPRICHTING STICHTING

Op negen juli negentienhonderd zes en negentig _____
verschenen voor mij, Josephus Petrus Arnoldus Maria Lombarts, -
notaris ter standplaats Eindhoven : _____

1. Mevrouw Shirley Gillian Hutter, audio-visueel ontwerpster, -
geboren te Amsterdam op vijftien september negentienhonderd _____
acht en vijftig, houder van het rijbewijs nummer 3036641376, -
afgegeven op een en twintig juli negentienhonderd vijf _____
en negentig, gehuwd met comparant sub 2, _____

2. De heer William Norman Halsall, audio visueel ontwerper, -
geboren te St-Helens (Engeland) op negen en twintig december -
negentienhonderd zes en veertig, houder van het rijbewijs _____
3036655798, afgegeven op drie en twintig augustus _____
negentienhonderd vijf en negentig, gehuwd met comparante _____
te sub 1 en beiden wonende te 5645 JN Eindhoven, _____
van Renesseweg 7, _____

3. Mevrouw Aurea Teresa Cristina Sequeira, soft-ware _____
ontwikkelaar, geboren te Maputo (Mozambique) op een en _____
dertig oktober negentienhonderd vijf en zestig, houdster _____
van vreemdelingen-document nummer 03270477, geldig tot _____
vierentwintig juli negentienhonderd zeven en negentig, _____
afgegeven door de immigratie en naturalisatiedienst, _____
ongehuwd en wonende te 5643 BM Eindhoven, mimosalaan 95. _____
De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het _____
leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast _____
te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: _____

STICHTING THE CORNERSTONE FOUNDATION _____

en heeft haar zetel te Eindhoven _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

Het verstrekken van morele, praktische en financiële hulp _____
aan projecten en personen die betrokken zijn bij: _____

- christelijke activiteiten en zending, _____

- ontwikkelingsprojecten en _____

- hulpverlening _____

Het initiëren en uitvoeren van projecten van dezen aard. _____

Het aansporen van personen om dergelijke projecten op te _____

zetten. _____



Het zorgen voor training en het bevorderen van de _____
overdracht van kennis waardoor minderbedeelde volkeren in _____
staat worden gesteld voor zich zelf te zorgen. _____

Het verstrekken van financiële hulp aan mensen in nood. _____

Het helpen bevorderen van ethisch christelijke beginselen. _____

en voorts het verrichten van alle handelingen welke met _____
het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen der stichting zal worden gevormd door : _____

- het door de oprichter(s) ter verwezenlijking van het _____
stichtingsdoel bestemde bedrag van honderd gulden in _____
contanten; _____

- verkrijgingen bij erfstelling, legaat of schenking; _____

- donaties en subsidies; _____

- al hetgeen op andere wettige wijze wordt verkregen. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur met algemene _____
stemmen vastgesteld aantal van minimaal drie en maximaal _____
vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte _____
benoemd. _____

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur _____
waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn _____
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____
De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester _____
kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____

3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het _____
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met _____
algemene stemmen (of zal het overblijvende bestuurslid) _____
binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) _____
daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) _____
opvolger(s). _____

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of _____
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurs- _____
leden of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____
niettemin een wettig bestuur. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats _____
waar de stichting haar vestigingsplaats heeft. _____

2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden _____
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der _____
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauw- _____
keurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter _____
het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk _____
verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering _____
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is _____
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen _____
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens - _____
het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven _____
dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering _____
niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en _____
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn- _____
de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten _____
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van _____
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering _____
zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen _____
gehouden door de secretaris of door een der andere aan- _____
wezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen _____
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige _____
besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie _____
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd _____
is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een _____
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van _____
een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der _____
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan _____
daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde _____
optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, _____
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld _____
schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun _____
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder _____
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris _____



een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de _____
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen _____
van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meer- _____
derheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten _____
genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____
stemmen. _____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, _____
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst _____
acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming _____
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende _____
gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitge- _____
bracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de _____
statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring _____
van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- _____
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of _____
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde _____
verbindt. _____

Artikel 7 _____

De stichting wordt in en buiten rechte _____
uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel door _____
de voorzitter, dan wel door twee gezamenlijk handelende _____
andere bestuurders. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

a. door overlijden van een bestuurslid; _____

b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____

d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek; _____

e. bij periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden; _____

f. door ontslag door de overige leden van het bestuur, welke _____
besluit door die overige leden met algemene stemmen dient _____
te worden genomen. Deze wijze van ontslag is slechts _____



mogelijk indien het aantal overige bestuursleden tenminste —
twee bedraagt. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het _____
kalenderjaar. _____

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der _____
stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning- _____
meester een balans en een staat van baten en lasten over _____
het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken _____
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het _____
bestuur worden aangeboden. _____

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, _____
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in _____
deze statuten zijn vervat. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in _____
strijd zijn. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement _____
te wijzigen of op te heffen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het _____
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van _____
toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene _____
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij _____
notariële akte tot stand komen. _____

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek _____
afschrift van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten _____
neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingen- _____
register, gehouden door de Kamer van Koophandel in het _____
gebied waar de stichting is gevestigd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in _____
artikel 11 lid 1 van toepassing. _____



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan _____ voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de _____ ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het _____ register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van _____ deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting _____ wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel _____ van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden _____ stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste _____ vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____**Artikel 13** _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet _____ voorzien beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarde de comparanten ter uitvoering van het _____ bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal _____ tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

de oprichtster sub 1 als secretaris, _____

de oprichter sub 2 als voorzitter, _____

de oprichtster sub 3 als penningmeester. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit _____ van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, _____ notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe _____ bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

opgemaakt in minuut, is verleden te Eindhoven ten dage _____ als in het hoofd dezer akte staat vermeld. Na zakelijke _____ opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen _____ personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud _____ van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige _____ voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door _____ de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

w.g. S.G. Halsall-Hutter, W.N.Halsall, A.T.C. Sequeira,
J.P.A.M. Lombarts



VOOR AFSCHRIFT